

平成26年度 大和村人事行政の運営等の状況

大和村人事行政の運営等の状況の公表に関する条例に基づき公表します。

1 職員の任免及び職員数に関する状況

① 任命状況 ※地方公共団体定員管理調査

区分	人数
平成25年4月1日現在職員数	68
平成25年度退職者数	5
平成25年・26年採用職員数	11
平成26年4月1日職員数	67

② 職員数 ※地方公共団体定員管理調査

区分		職員数		対前年度 増減数
		平成25年	平成26年	
一般行政部門	議会	2	2	0
	総務	12	14	2
	税務	2	2	0
	民生	9	8	▲1
	衛生	5	5	0
	農林水産	10	7	▲3
	商工	2	2	0
	土木	4	5	1
	小計	46	45	▲1
特別行政部門	教育	8	8	0
	小計	8	8	0
公営企業等部門	病院	3	3	0
	水道	1	1	0
	その他	10	10	0
	小計	14	14	0
合計		68	67	▲1

2 職員の給与の状況

① 人件費の状況（普通会計決算） ※地財政状況調査

区分 (年度)	住民基本台帳人口 平成27年3月31日	歳出額 A	実質 収支	人件費 B	人件費率 B/A	前年度人 件費
	人	千円	千円	千円	%	%
26	1,608	3,100,415	71,124	529,602	17.1	20.2

② 職員給与費の状況（普通会計決算） ※地財政状況調査

区分 (年度)	職員数 (a)	給与費				一人当たり 人件費 (b)/(a)
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 (b)	
	人	千円	千円	千円	千円	千円
26	53	180,843	19,179	68,440	268,462	5,065

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

① 職員の勤務時間の状況

区分	1週間の 勤務時間	始業	就業	休憩時間	週休日
職員の勤務時間	38時間45分	8:30	17:15	12:00~13:00	土曜日・日曜日

※通常勤務職員

② 休暇制度

休暇等	付与日数・期間等
年次有給休暇	年20日
介護休暇	連続する2週間以上6か月以内
育児休暇	子が3歳に達する日まで

※上記以外に病気休暇・特別休暇等があります。

4 職員の分限及び懲戒処分状況の状況

① 職員の分限処分状況 ※公務員制度実態調査

年度	後任	免職	休職	降給	合計
26	0	0	0	0	0

② 職員の懲戒処分状況 ※公務員制度実態調査

年度	後任	免職	休職	降給	合計
26	0	0	0	0	0

5 職員のサービスの状況

① 年次有給休暇の取得状況 ※勤務条件に関する調査

付与日数 (a)	取得日数 (b)	対象職員数 (c)	平均取得日数 (b)/(c)	消化率 (b)/(a)
日	日	人	日	%
2,667	670	57	11.8	25.1

② その他休暇の取得状況

区分	介護休暇	育児休暇
取得状況	0	0

6 職員の研修の状況

研修の区分	研修の内容	受講者
一般研修	新規採用職員研修, 一般職員研修, 主査研修, 新任課長研修等	14人
その他	特別研修 (タイムマネジメント・キャリアデザイン・コーチングスキル), メンタルヘルス研修, パソコン研修等	9人

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

① 健康診断等の状況 (平成 26 年度実績)

区分	受信者
定期健康診断	95人
人間ドック	41人

※定期健康診断には, 臨時職員 67 人を含む。

② 福利厚生事業に伴う経費 (平成 26 年度実績)

区分	経費	備考
定期健康診断	743,613 円	臨時職員 67 人を含む。
人間ドック	433,950 円	大和村職員互助会に補助

③ 大和村職員互助会に対する補助内容

会員数	助成額	一人あたりの公費負担額
67人	433,950 円	6,477 円

④ 職員互助会における助成内容

区分	助成額	助成件数
1日ドック	8,000 円	21 件
2日ドック	13,000 円	18 件
脳ドック	5,000 円	2 件
配偶者ドック	4,000 円	6 件